

 El futuro es de todos Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 22/03/2019
			Página 1 de 6

INFORME FINAL INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 de 06 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/06/2019 AL 30/06/2019					
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. Contrato o convenio:	351 de 2019				
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección de Valoración y Registro de La Unidad, para proyectar actos administrativos que deciden sobre la inscripción en el Registro Único de Víctimas- RUV- y apoyar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del procedimiento de valoración.				
Ciudad de ejecución:	Bogotá D.C.				
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN				
No. de Registro Presupuestal:	46419				
Fecha Inicio:	28 de enero de 2019				
Fecha Terminación:	30 de junio de 2019				
El contrato cuenta con prórroga:	Si	No	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga	
El contrato ha tenido suspensiones:	Si	No	X	Periodo de Suspensión	Del dd/m/año al dd/m/año
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100 %				
Nombre del contratista:	CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO				
CC / Nit:	1013617868				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Dra. CONSUELO BARRERA PARRADO				
Cargo del Supervisor:	Subdirectora Técnica de Valoración y Registro				

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) Analizar y dar respuesta diaria proyectando el correspondiente acto administrativo, a las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas —RUV- presentadas para hechos individuales, masivos y colectivos, aplicando los criterios de valoración y calidad establecidos por la UNIDAD, de acuerdo con la asignación y las necesidades que demande el proceso de la siguiente forma:

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 22/03/2019
			Página 2 de 6

- Para valoración individual. Cumplir con un mínimo diario de 10 actos administrativos proyectados y cargados en SIRAV; de acuerdo con la asignación realizada.
- Para valoración individual connacionales. Cumplir con un mínimo diario de 45 actos administrativos proyectados, cargados en el aplicativo SIRAV.
- Para valoración individual reconstrucción. Cumplir con un mínimo diario de 8 actos administrativos proyectados, cargados en aplicativo SIRAV.
- Para valoración individual Ley 387 de 1997. Cumplir con un mínimo diario de 8 actos administrativos proyectados cargados en el aplicativo SIRAV, de acuerdo con la asignación realizada.
- Para valoración colectiva. Cumplir con un mínimo semanal de 2 actos administrativos proyectados cargados en aplicativo SIRAV.
- Para valoración masiva. Cumplir con la proyección de actos administrativos cargados en aplicativo SIRAV, que correspondan a un mínimo mensual de 1.800 personas, cifra relativa para el número de casos asignados, debido a la variación en el número de personas relacionadas en cada censo.
- Para la valoración Decreto 1290 de 2008 y Ley 418 de 1997. Cumplir con un mínimo diario de 10 actos administrativos proyectados cargados en aplicativo SIRAV, de acuerdo a la asignación realizada.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad desarrollada durante los meses de ENERO, FEBREO, MARZO y ABRIL (1 al 12 de abril) de 2019.
En el mes de JUNIO no se ejecutó esta actividad
Evidencia: N/A

- Identificar y relacionar las declaraciones que contengan información incompleta y reportarlas a la persona indicada por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad desarrollada durante los meses de ENERO, FEBREO, MARZO y ABRIL (1 al 12 de abril) de 2019.
En el mes de JUNIO no se ejecutó esta actividad
Evidencia: N/A

- Realizar el registro diario, semanal y/o mensual en las herramientas RUV y SIRAV, de las declaraciones valoradas con acto administrativo proyectado, de acuerdo a la asignación establecida por el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad desarrollada durante los meses de ENERO, FEBREO, MARZO y ABRIL (1 al 12 de abril) de 2019.
En el mes de JUNIO no se ejecutó esta actividad

 El futuro es de todos Unidad para la atención y recuperación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 22/03/2019 Página 3 de 6

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia: N/A

- 4) Corregir en un tiempo máximo de 10 días siguientes a la notificación de correcciones, los proyectos de actos administrativos de acuerdo con la revisión realizada por la persona asignada a calidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Actividad desarrollada durante los meses de ENERO, FEBREO, MARZO y ABRIL (1 al 12 de abril) de 2019.

En el mes de JUNIO no se ejecutó esta actividad

Evidencia: N/A

- 5) Realizar la revisión de 20 proyectos de actos administrativos diarios, cuando sea asignado a la revisión de calidad de los actos administrativos generados por el grupo de valoración, según lo indicado por el supervisor del contrato y de acuerdo a la asignación y a las necesidades que demande el proceso de la siguiente forma:

- Hacer un registro diario en el formato establecido, de los proyectos de actos administrativos revisados y remitidos a la persona indicada por el supervisor del contrato.
- Realizar retroalimentación y fortalecimiento conceptual en temas relacionados con el análisis de la solicitud de inscripción en el Registro Único de víctimas.
- Documentar e implementar el protocolo de inducción y capacitación para el personal que ingresa al proceso de valoración.
- Realizar acompañamiento conceptual y operativo al grupo de valoración que le fue asignado por el supervisor.
- Participar en espacios de actualización, fortalecimiento conceptual y jurídico y socializar con el grupo de valoración que le asigne el supervisor.
- Realizar la actualización y difusión del material de apoyo, para el ejercicio de análisis de la solicitud de inscripción en el Registro Único de Víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Actividad ejecutada en los meses de ABRIL (15 al 30 de abril) y MAYO de 2019,

En el numeral A y B se realizó la revisión de calidad de 320 proyectos de actos administrativos diarios, periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2019, y fueron reportados conforme los parámetros de procedimiento.

Evidencia: Anexo 1, Carpeta 1.

- 6) Apoyar, previa solicitud del supervisor del contrato, las actividades y/o equipos de trabajo creados para dar cumplimiento a metas y a eventos de la Subdirección de Valoración y Registro relacionadas con el objeto del contrato. En este caso, deberá cumplir con la asignación establecida para la actividad o grupo de trabajo a la que sea asignado; de no existir esta, deberá suscribirse acta donde se establezca las asignación y cumplimiento mensual.

 El futuro es de todos Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 22/03/2019
			Página 4 de 6

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No desarrollada durante ejecución de este contrato.
Evidencia: N/A

- 7) Apoyar la construcción de líneas jurisprudenciales, investigación y/o documentación jurídica, bajo el acompañamiento de los profesionales que desarrollan dichas tareas desde la Subdirección de Valoración y Registro para el efecto.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No desarrollada durante ejecución de este contrato.
Evidencia: N/A

- 8) Conservar la información generada durante el proceso de valoración teniendo en cuenta los criterios definidos por la Subdirección de Valoración y Registro para el efecto.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
La información de las actividades realizadas en el mes de enero se encuentra consignadas en el computador asignado para el desarrollo de las actividades
Evidencia: Equipo de Trabajo -URL https://unidadvictimas-my.sharepoint.com/personal/cesar_velasco_unidadvictimas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx

- 9). Realizar las actividades del presente contrato en las instalaciones de la Subdirección de Valoración y Registro en cumplimiento de la reserva legal y protección especial constitucional de la que goza la información contenida en el Registro Único de Víctimas (RUV), sin que ello afecte la autonomía técnica y administrativa del contratista.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
El desarrollo de las actividades (enero a junio) del contrato 351 de 2019 se dio en las Instalaciones de la Subdirección de Valoración y Registro en Carrera 85 D No. 46 A- 65 Piso 2 Complejo Logístico San Cayetano.
Evidencia: Carrera 85 D No. 46 A- 65

- 10) Asistir a las sesiones de retroalimentación, fortalecimiento conceptual y sensibilización relacionadas con la operación del Registro Único de Víctimas RUV, en el evento que sea requerido.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No desarrollada durante ejecución de este contrato.
Evidencia: N/A

 El futuro es de todos Unidos para la atención y recuperación integral	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 22/03/2019 Página 5 de 6

- 11) Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la unidad, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No desarrollada durante ejecución de este contrato.
Evidencia: N/A

- 12) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No desarrollada durante ejecución de este contrato.
Evidencia: N/A

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Nota: El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.


CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO

 El futuro es de todos Unidad para la atención y promoción integral a la ciudadanía	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 04
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 22/03/2019
			Página 6 de 6

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 351 de 2019 certifico que el/la contratista CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.
Es importante mencionar que las actividades 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11 y 12 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.
(Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.
Se autoriza el pago por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE (\$3.926.123).).

NOTA: Para el trámite de pagos se deben adjuntar los documentos definidos en el "*Instructivo de Pagos*" Código 750.15.05-1 del proceso de Gestión Financiera.



Dra. Consuelo Barrera Parrado
 Subdirectora Técnica
 Subdirección de Valoración y Registro

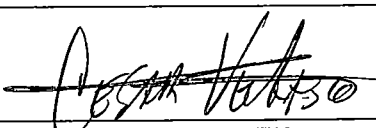
 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES			Código	750,15,15-19
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS			Versión	V1
	GESTION FINANCIERA			Fecha	22/03/2019
				Página	1

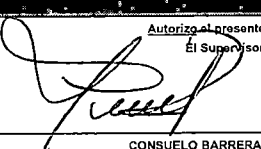
DATOS DEL CONTRATISTA Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO	C.C.	1013617868	CIUDAD EJECUCION	BOGOTÁ D.C
Nº DEL CONTRATO	351-2019	Nº REGISTRO PRESUPUESTAL	48419		
Nº Pago	6	Periodo Objeto de Pago	01/06/2019 al 30/06/2019		
Valor Periodo Objeto de Pago	\$ 3.926.123	Valor día	\$ 130.871	Total días	30
Correo electrónico contratista:	cesar.velasco@unidadvictimas.gov.co	Telefono	7965150	Extensión	2343
Régimen Simplificado	SI	Es declarante de Renta?	NO	Es pensionado?	NO
Régimen Común	NO	Si es Régimen Común Factura Nro.			
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	05352314465
Sus ingresos en el 2018 superaron \$46.418.000	NO				
Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2019 supero \$113.091.000	NO				

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
MES A PAGAR	JUNIO
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	\$ 3.926.123
Valor en Letras	TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR	
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago Seguridad Social Mes Anterior	1021153359
Ingreso Base de Cotización mes anterior - (Valor Honorarios)	\$ 1.570.449
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	\$ 196.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	\$ 251.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	\$
ARL Riesgos Mes Anterior	\$ 8.200
Aportes - Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias Mes Actual	NO
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	NO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS	3 CD 1

<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. Toda la información aquí suministrada es verídica; He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados. 	 CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO EL CONTRATISTA
---	--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. 	<p>Autorizo al presente pago. El Supervisor</p>  CONSUELO BARRERA PARRADO SUBDIRECCION DE VALORACION Y REGISTRO

TRÁMITE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	RADICADO GESTIÓN FINANCIERA
<p>UARIV</p>  Rad No: 2019-711-1396333-2 Fecha Rad:03/07/2019 16:09:11 Us EDWIN.YARA Proceso: GT Financiera	<p>ORDEN DE PAGO</p>



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

FORMATO CUENTA DE COBRO PARA PAGO DE CONTRATOS POR
CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES
PROCEDIMIENTO DE PAGOS
GESTION FINANCIERA

Código	710,14,15-7
Versión	1
Fecha	22/03/2019
Página	1

CUENTA DE COBRO

LA UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS

NIT. 900.490.473 - 6

DEBE A:

NOMBRE:

CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO

ID CEDULA :

1013617868

DE

BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

(VALOR EN LETRAS)

TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE

(VALOR NUMEROS)

\$

3.926.123

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No.

351-2019

REGISTRO PRESUPUESTAL

46419

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección de Valoración y Registro de La Unidad, para proyectar actos administrativos que deciden sobre la inscripción en el Registro Único de Víctimas- RUV- y apoyar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del procedimiento de valoración.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:

1/06/2019

y

30/06/2019

FECHA:

30/06/2019

CIUDAD EJECUCION CONTRATO

BOGOTÁ D.C

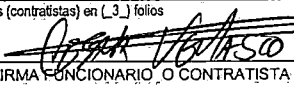
TELÉFONO

3144034759

CORREO ELECTRONICO

cesar.velasco@unidadadvictimas.gov.co

FIRMA

<div>  UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS </div> <div> FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Código: 770.12.15-34 Versión: 05 Fecha: 08/12/2017 Página 1 de 1 </div>			
Funcionario o Contratista:	VELASCO CASTILLO	CESAR AUGUSTO	C.C. N°: 1013617868
Cargo o número de contrato:	351-2019		Fecha de diligenciamiento: 30 / 6 / 2019
Dependencia:	SUBDIRECCION DE VALORACION Y REGISTRO		
ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL RETIRO DE FUNCIONARIOS			
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL		COORDINADOR GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	
☐ Almacén ☐ Archivo ☐ Sistema de Gestión Documental		Nombre: _____ Firma: _____	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI		JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI	
☐ Formato de Inactivación de Recursos Tecnológicos Nota: El jefe inmediato debe diligenciar y tramitar la solicitud de inactivación de recursos tecnológicos, para el manejo de sistemas de información en la Unidad		Nombre: _____ Firma: _____	
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA: Certifico que el Funcionario está a paz y salvo, por cualquier concepto Financiero.			
Firma: _____ Nombre: _____ COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA			
GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Certifico que el Funcionario se encuentra a paz y salvo por concepto de:			
Firma: _____ ☐ Comisiones o autorizaciones de desplazamiento ☐ Entrega del Carné ☐ SIGEP ☐ Historias laborales ☐ Entrega de dotación Brigada de Emergencia y elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo ☐ Copia del informe como funcionario de Libre Nombramiento y Remoción	Manifiesto que conozco y debo de practicarle el examen ocupacional de retiro hasta máximo dentro de los 5 días hábiles subsiguientes. SI ☐ NO ☐ Como Gerente Público entrego copia del informe de gestión: SI ☐ NO ☐ en _____ () folios		
Correo electrónico personal para notificaciones: _____ Nombre: _____ N° de Teléfono o móvil para notificaciones: _____ Firma: _____			
Por favor marque con una X el motivo de su retiro Fecha de radicación del paz y salvo, en expedientes laborales (solo para funcionarios): DD MM AAAA		Otra oportunidad laboral: _____ Situación personal: _____ Recibido: Firma: _____ Nombre: _____	
ESPACIO EXCLUSIVO PARA TERMINACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Para el trámite del paz y salvo de contratistas, se deben adjuntar los correos electrónicos de validación que se encuentran sin pendientes por los siguientes conceptos:			
☒ Almacén ☒ Sistema de Gestión Documental ☐ Inactivación de Recursos Tecnológicos* * La inactivación de recursos tecnológicos para el cierre de cada vigencia se realizará masivamente y el listado de inactivaciones será remitida a Gestión Financiera por tal razón no se requiere diligenciar.			
Entrega del carnet de la Unidad al supervisor del contrato Si ☒ No ☐		Observación: Tarjeta de ingreso Instalaciones San Cayetano SAC-13260101-05484	
ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS			
COMO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.			
Observaciones del Jefe Inmediato o supervisor del contrato:		Nombre: CONSUELO BARRERA PARRADO Firma: _____ JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO	
Anexo: Acta Final (para funcionarios) o informe final de actividades (contratistas) en (3) folios <div style="text-align: center;">  FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA </div>			

El futuro es de todos		FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA TERMINACIÓN DE CONTRATO O RETIRO DE LA ENTIDAD		Código: 710,18,15-41
		PROCEDIMIENTO: PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		Versión: 01
		PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Fecha: 26/06/2019
				Página 1 de 1

Funcionario o Contratista:	VELASCO CASTILLO	CESAR AUGUSTO	C.C. N°:	1013617868						
Cargo o numero de contrato:	351 - 2019			Fecha de diligenciamiento <table style="display: inline-table; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">30</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 40px; text-align: center;">2019</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DD</td> <td style="text-align: center;">MM</td> <td style="text-align: center;">AAAA</td> </tr> </table>	30	6	2019	DD	MM	AAAA
30	6	2019								
DD	MM	AAAA								
Dependencia:	SUBDIRECCION VALORACION Y REGISTRO									

VERIFICACIÓN DE ALMACEN																															
Diligenciar elementos a entregar: Puesto de Trabajo: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Superficie</td> <td style="width: 10%;">☐</td> <td style="width: 30%;">Camara Fotografica</td> <td style="width: 10%;">☐</td> </tr> <tr> <td>Cajonera</td> <td>☐</td> <td>Televisor</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Llaves</td> <td>☐</td> <td>Video Beam</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Mobiliario adicional (Si Aplica)</td> <td>☐</td> <td>Equipo Sonido</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Tarjeta de Ingreso</td> <td>☐</td> <td>Scanner</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Telefono</td> <td>☐</td> <td>Impresora</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Otros</td> <td>☐</td> </tr> </table>			Superficie	☐	Camara Fotografica	☐	Cajonera	☐	Televisor	☐	Llaves	☐	Video Beam	☐	Mobiliario adicional (Si Aplica)	☐	Equipo Sonido	☐	Tarjeta de Ingreso	☐	Scanner	☐	Telefono	☐	Impresora	☐			Otros	☐	Observación del estado de entrega de los elementos
Superficie	☐	Camara Fotografica	☐																												
Cajonera	☐	Televisor	☐																												
Llaves	☐	Video Beam	☐																												
Mobiliario adicional (Si Aplica)	☐	Equipo Sonido	☐																												
Tarjeta de Ingreso	☐	Scanner	☐																												
Telefono	☐	Impresora	☐																												
		Otros	☐																												

VERIFICACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	
Para el trámite del paz y salvo de contratistas, se deben adjuntar los correos electrónicos de validación que se encuentran sin pendientes por los siguientes conceptos:	
☐ Sistema de Gestión Documental (Archivos Pendientes) - Si aplica ☐ Cuenta Gestor Documental- Si aplica	Anexa Correos de inactivación de los recursos (Gestor Documental): Si ☐ Observación: No ☐

ESPACIO EXCLUSIVO DE APROBACIÓN	
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> ☐ Almacén </div> <div style="text-align: center;"> ☐ Archivo </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> ☐ Sistema de Gestión Documental </div>	COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL Nombre: PEDRO RAUL MEDINA CRISTANCHO Firma:

ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	
COMO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.	
Observaciones del Jefe Inmediato o supervisor del contrato:	Nombre: Consuelo Barrera Parrado Firma: JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO

Anexo: Acta Final (para funcionarios) o informe final de actividades (contratistas) en <u>3</u> folios <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA </div>
--

Zulma Cybel Sabogal Barrero

De: Sandra Milena Cruz Silva
Enviado el: jueves, 27 de junio de 2019 04:26 p.m.
Para: Zulma Cybel Sabogal Barrero
CC: Leonor Yesmi Herrera Abril
Asunto: RV: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Buenas tardes Zulma

Remito el paz y salvo de archivo

Cordial saludo

Sandra Milena Cruz Silva

Auxiliar Administrativo
Grupo de Gestión Administrativa y Documental
Tel: (1) 7965150 Ext. 4063
Carrera 85D No. 46A-65 Piso 5
Complejo Logístico San Cayetano, Bogotá
www.unidadvictimas.gov.co



**El futuro
es de todos**

**Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas**

De: Jorge Armando Bulla Moncada
Enviado el: viernes, 21 de junio de 2019 4:15 p. m.
Para: Sandra Milena Cruz Silva <sandra.cruz@unidadvictimas.gov.co>
CC: Leonor Yesmi Herrera Abril <leonor.herrera@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: Re: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR

Buenas tardes Sandra,

De acuerdo al correo en traza, y revisando las bitácoras de préstamos que se encuentran en nuestro poder, no se encontró novedad alguna con el listado de contratistas, es decir que no tienen pendiente ninguna devolución de préstamo de contratos.

Quedo atento

Cordialmente,

Jorge Bulla Moncada

Tecnólogo de Archivo 4-72

Carrera 85D No. 46A – 65 Bodega 23

Complejo Logístico San Cayetano, Bogotá

www.unidadvictimas.gov.co



**El futuro
es de todos**

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

De: Sandra Milena Cruz Silva

Enviado: viernes, 21 de junio de 2019 10:34:14 a.m.

Para: Jorge Armando Bulla Moncada

Cc: Leonor Yesmí Herrera Abril

Asunto: Fwd: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR

Buenos días Jorge

Solicito su colaboración verificando si estás personas que se relacionan en el correo que antecede, tienen en préstamo expedientes contractuales.

Gracias

Sandra Cruz

Obtener [Outlook para Android](#)

De: Zulma Cybel Sabogal Barrero

1022961099

8

ANA PAOLA DAVILA TORRES

52802988

9

ANA VICTORIA ESTRADA CRUZ

51770292

10

ANDRES RICARDO CUBILLOS GONZALEZ

80773242

11

ANGELA CONSUELO CHAVES RODRIGUEZ

52216903

12

ANGIE LORENA SALGADO MORALES

52780818

13

ANYI MARIETH AGUIRRE BUSTOS

52735382

14

CARLOS DARIO PATARROYO VILLALBA

81717580

15

CARMEN SOFIA MAURY ATENCIA

1102584734

16

CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO

10136178687

17

CESAR JOVANNY TOVAR TORRES

1022347625

18

CRISTINA TIQUE BALLESTEROS

52517270

19

DANIEL IGNACIO RAMIREZ MARTINEZ

80798786

20

DAYAN STEFANNY ARIZA BUITRAGO

1019049508

21

DEISSY VIVIANA BERMUDEZ CUERVO

1022345823

22

DIANA CAROLINA MORALES LOPEZ

1032409030

23

DIANA MARIA BERRIO NIETO

52741818

24

DIANA PAOLA CAMARGO FAJARDO

52484309

25

DIANA PATRICIA ACOSTA AMAYA

Zulma Cybel Sabogal Barrero

De: Andrea Benavides Vega
Enviado el: viernes, 28 de junio de 2019 08:37 a.m.
Para: Zulma Cybel Sabogal Barrero
Asunto: RV: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR - DRGI
Datos adjuntos: formatopazysalvoparaterminaciondecontratooretirov1.xlsx

Buenas Tardes:

Teniendo en cuenta que los bienes entregados a los contratistas están cargados a sus jefes inmediatos serán los supervisores de cada contrato los encargados de responder por la custodia y buen uso de los mismos. Favor diligenciar el formato adjunto y remitirlo a administrativa para firma del coordinador.

Cordial Saludo,

Andrea Benavides Vega
Profesional Especializado
Grupo de Gestión Administrativa y Documental
Tel: +(57) (1) 7965150 Ext: 2322
Cra. 85d #46a65, Bogotá
Complejo Logístico San Cayetano, Bogotá
Bogotá D.C.
www.unidadvictimas.gov.co



De: Claudia Lorena Aguilera Vargas
Enviado el: viernes, 28 de junio de 2019 7:51 a. m.
Para: Andrea Benavides Vega <andrea.benavides@unidadvictimas.gov.co>
CC: Zulma Cybel Sabogal Barrero <zulma.sabogal@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: RE: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR - DRGI

Buen día Andrea

Se realizó la verificación de los contratistas en mención, y no tiene nada a cargo.

De: Andrea Benavides Vega
Enviado el: jueves, 27 de junio de 2019 03:48 p.m.
Para: Claudia Lorena Aguilera Vargas <claudia.aguilera@unidadvictimas.gov.co>; Yimy Avendaño Cruz <yimy.avendano@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: RV: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR - DRGI
Importancia: Alta

Yimy - Lorena,
Por favor informar el estado de estos contratistas

Ítems	Nombre Completo	Cédula
1	ADRIANA GUTIERREZ GIRALDO	42015203
2	ALEJANDRA MARTINEZ ROJAS	1018429456
3	ALEJANDRA RODRIGUEZ VILLA	1030587623
4	ALEXANDRA ALICIA WILCHES VELA	53069290
5	ALVARO LEYTON RAMIREZ	79910158
6	ANA BERTILDE JUTINICO PINZON	39748231
7	ANA MARIA PINZON CASTRO	1022961099
8	ANA PAOLA DAVILA TORRES	52802988
9	ANA VICTORIA ESTRADA CRUZ	51770292
10	ANDRES RICARDO CUBILLOS GONZALEZ	80773242
11	ANGELA CONSUELO CHAVES RODRIGUEZ	52216903
12	ANGIE LORENA SALGADO MORALES	52780818
13	ANYI MARIETH AGUIRRE BUSTOS	52735382
14	CARLOS DARIO PATARROYO VILLALBA	81717580
15	CARMEN SOFIA MAURY ATENCIA	1102584734
16	CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO	1013617868
17	CESAR JOVANNY TOVAR TORRES	1022347625
18	CRISTINA TIQUE BALLESTEROS	52517270
19	DANIEL IGNACIO RAMIREZ MARTINEZ	80798786
20	DAYAN STEFANNY ARIZA BUITRAGO	1019049508
21	DEISSY VIVIANA BERMUDEZ CUERVO	1022345823
22	DIANA CAROLINA MORALES LOPEZ	1032409030
23	DIANA MARIA BERRIO NIETO	52741818
24	DIANA PAOLA CAMARGO FAJARDO	52484309
25	DIANA PATRICIA ACOSTA AMAYA	52223019
26	EDNA PILAR RODRIGUEZ CARO	53075910
27	EDWIN HERNAN PARRA MARTIN	80247935
28	EDWIN STEVE FONSECA ALFONSO	79989804
29	ERIKA KATHERINE CHAVES RODRIGUEZ	1024525650
30	FERNANDO VILLADA AGUDELO	80005513
31	FERNANDO ALONSO SARMIENTO ROJAS	7184326
32	GLADYS CHICACAUZA ORTIZ	52554326
33	HERNANDO AREVALO AREVALO	80896180
34	JACKELINE FORERO VILLARREAL	1085284221
35	JAIME ENRIQUE GONZALEZ ACERO	79040014
36	JENNY LORENA CARVAJAL ARCILA	1013601761
37	JHOAN MANUEL RAMIREZ PIRAZAN	1018442307
38	JOHANA MARTINEZ OTALORA	53102560

Zulma Cybel Sabogal Barrero

De: Orfeo
Enviado el: martes, 02 de julio de 2019 09:39 a.m.
Para: Zulma Cybel Sabogal Barrero; Sandra Milena Cruz Silva
CC: Leonor Yesmi Herrera Abril; Pedro Raul Medina Cristancho; Consuelo Barrera Parrado
Asunto: RE: PAZ Y SALVO ORFEO CONTRATISTAS SVR

Cordial Saludo,

VALIDACIÓN CUENTA USUARIO – ORFEO

De conformidad con la solicitud de inactivación se genera el paz y salvo, se informa que el siguiente usuarios:

Nº Documento	Nombres y Apellidos
7184326	FERNANDO ALONSO SARMIENTO ROJAS
19421377	JORGE ELIECER FORERO FLOREZ
35199150	MARIA AMPARO RODRIGUEZ SARMIENTO
38363509	BIVIAN SAMARA SIMMONDS GALINDO
46385231	DIANA MILENA RODRIGUEZ SIERRA
51770292	ANA VICTORIA ESTRADA CRUZ
51996037	NUBIA JANNETH VELANDIA CANTOR
52110325	OLGA LILIANA VEGA BAUTISTA
52177655	YANETH LILIANA RIOS TABARES
52179854	LYDA ESPERANZA CUBILLOS MORENO
52216903	ANGELA CONSUELO CHAVES RODRIGUEZ
52223019	DIANA PATRICIA ACOSTA AMAYA
52280799	SAIRA ELISA FLOREZ SUAREZ
52320815	YANETH EMILCE GUEVARA PARDO
52354007	VIVIANA PAOLA FLAUTERO MEDINA
52484309	DIANA PAOLA CAMARGO FAJARDO
52517270	CRISTINA TIQUE BALLESTEROS
52554326	GLADYS CHICACAUSA ORTIZ
52741818	DIANA MARIA BERRIO NIETO
52780818	ANGIE LORENA SALGADO MORALES
52802988	ANA PAOLA DAVILA TORRES
52856163	MAGDA YANETH GARCIA BERNAL
52978599	MARIA SALOME SANCHEZ MONSALVE
52994462	LAURA CATALINA FAJARDO TORRES
53069290	ALEXANDRA ALICIA WILCHES VELA
53121160	MARIA MARGARITA RIOS ARIZA
53179178	KAREN NATALIA BOHORQUEZ PIRAQUIVE
79040014	JAIME ENRIQUE GONZALEZ ACERO
79398669	MAURICIO SUAREZ PARRA
79886665	OSCAR YEISON RODRIGUEZ GOMEZ
79910158	ALVARO LEYTON RAMIREZ
79989804	EDWIN STEVE FONSECA ALFONSO
80005513	FERNANDO VILLADA AGUDELO

80088588	NESTOR ALFONSO ORDUZ CARDENAS
80247935	EDWIN HERNAN PARRA MARTIN
80257144	JUAN DAVID ROJAS GOMEZ
80773242	ANDRES RICARDO CUBILLOS GONZALEZ
80798786	DANIEL IGNACIO RAMIREZ MARTINEZ
80845429	JUAN FELIPE VIDAL LOPEZ
80896180	HERNANDO AREVALO AREVALO
81717580	CARLOS DARIO PATARROYO VILLABA
88035396	VICTOR ALFONSO BADILLO CONTRERAS
1013601761	JENNY LORENA CARVAJAL ARCILA
1013615250	JULY ANDREA CADENA MILLAN
1013617868	CESAR AUGUSTO VELÁSQUEZ CANTILLO
1013645683	KAREN GERALDINE MARQUEZ OSTOS
1014224058	LINA MARIA ESQUIVEL VILLANUEVA
1015392092	MICHAEL ADOLFO MORALES HURTADO
1015396325	LUZ ANDREA CATALINA ARDILA MENDOZA
1015408585	MABEL CRISTINA CASTRO BONILLA
1015995276	LUZ ANGELICA ALVAREZ RODRIGUEZ
1016031932	LUISA FERNANDA CARDENAS MORALES
1016041306	KAREN DAYANA TRUJILLO LEON
1016045313	OSCAR JAVIER MARTINEZ CRUZ
1018416874	LAURA ALEJANDRA FRANCO DUSSAN
1018421008	LAURA MILENA BAYONA ORBEGOZO
1018429456	ALEJANDRA MARTINEZ ROJAS
1018436546	CRISTIAN JULIAN POVEDA GALINDO
1018437704	LAURA STEFANIA GONZALEZ ROJAS
1018442307	JHOAN MANUEL RAMIREZ PIRABAN
1019049508	DAYAN STEFANNY ARIZA BUITRAGO
1020713206	AURA MARIA MENDOZA PERDOMO
1022345823	DEISSY VIVIANA BERMUDEZ CUERVO
1022347625	CESAR JOVANNY TOVAR TORRES
1022961099	ANA MARIA PINZON CASTRO
1024525650	ERIKA KATHERINE CHAVES RODRIGUEZ
1030549428	JAQUELINE GALINDO RAMIREZ
1030587623	ALEJANDRA RODRIGUEZ VILLA
1030587829	LEIDY JOHANA ORDOÑEZ MARIN
1032372270	PABLO ENRIQUE SIERRA CONTRERAS
1032409030	DIANA CAROLINA MORALES LOPEZ
1032441311	NATALIA HILARION GOMEZ
1047449331	MARIA CAROLINA GARCIA BURGOS
1073668601	OSCAR MAURICIO BUSTOS PIÑEROS
1075228796	LINA CRISTINA POLANIA BARREIRO
1085284221	JACKELINE FORERO VILLARREAL
1085896411	JUAN MIGUEL PARRA BURBANO
1098671667	PAOLA ANDREA LEON VASCO
1102584734	CARMEN SOFIA MAURY ATENCIA

No tiene trámites pendientes.

Cordialmente,

Guimar Andres Ayala Triana

CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE DECLARANTE

(Ley 1819 de 2016 - Reforma Tributaria)

Fecha 30 de junio de 2019

Yo, **CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número, **1013617868** de **Bogotá D.C** como persona natural, dando cumplimiento a la Ley 1819 de 2016, certifico que:

1. EL tipo de vinculación es:

Empleado Público ☐

Contratista ☒

2. Las fuentes de mis recursos son:

Contrato con la Unidad Para la Atención Y Reparación Integral a Las Víctimas	100	%
Contrato con Otras Entidades		%
Total	100	%

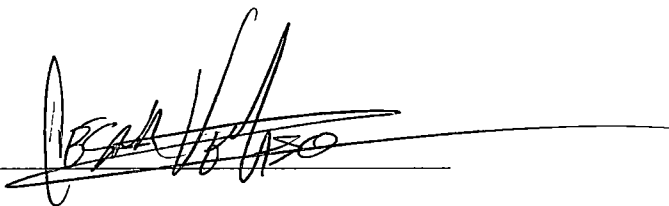
a. Durante el año 2018 mis ingresos superaron 1.400 UVT? (\$46.418.000)	SI	☐	NO	☒
b. Declarante del impuesto sobre la renta por el año 2018?	SI	☐	NO	☒
c. Aportes Obligatorios de ARL? (*)	SI	☒	NO	☐
d. Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones/AFC? (*)	SI	☐	NO	☒
e. Pagos a Medicina Prepagada /Seguros de Salud? (*)	SI	☐	NO	☒
f. Pagos por intereses de vivienda? (*)	SI	☐	NO	☒
g. Dependientes? (*)	SI	☐	NO	☒

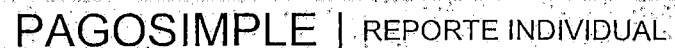
(*) Adjuntar recibos de pago y/o certificaciones

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

Cordialmente,

Firma





Período Servicio 201905

Cliente:

PAGADA 2019-06-11

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 251.300	\$ 0	\$ 0	\$ 196.400	\$ 8.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 455.900